

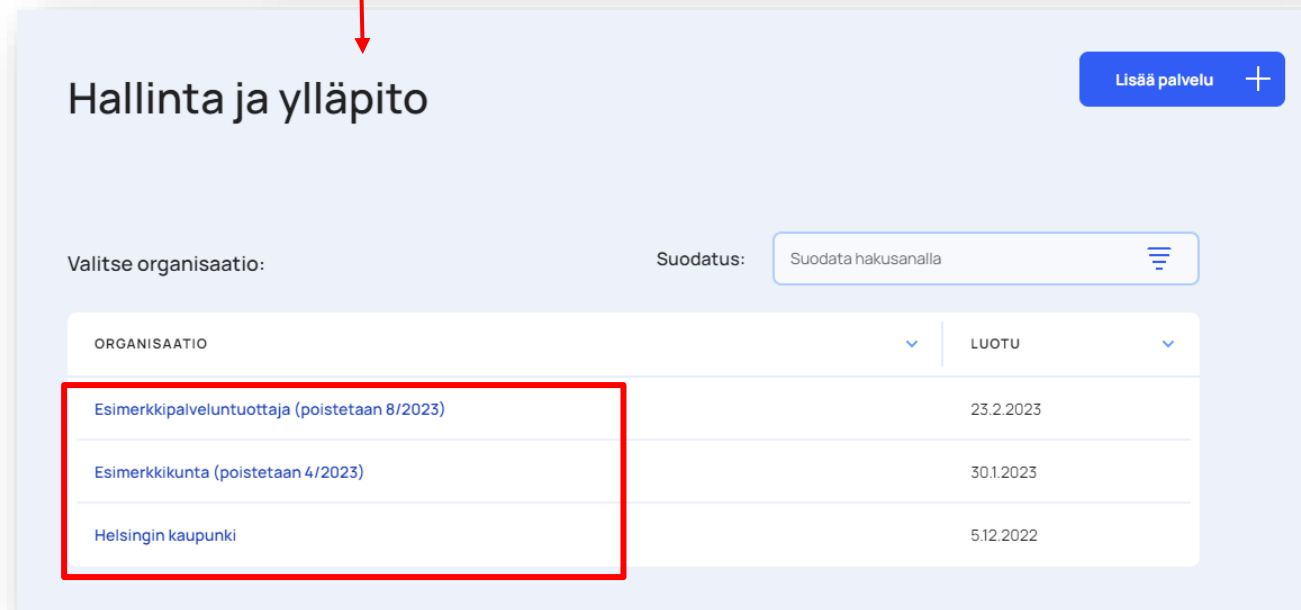
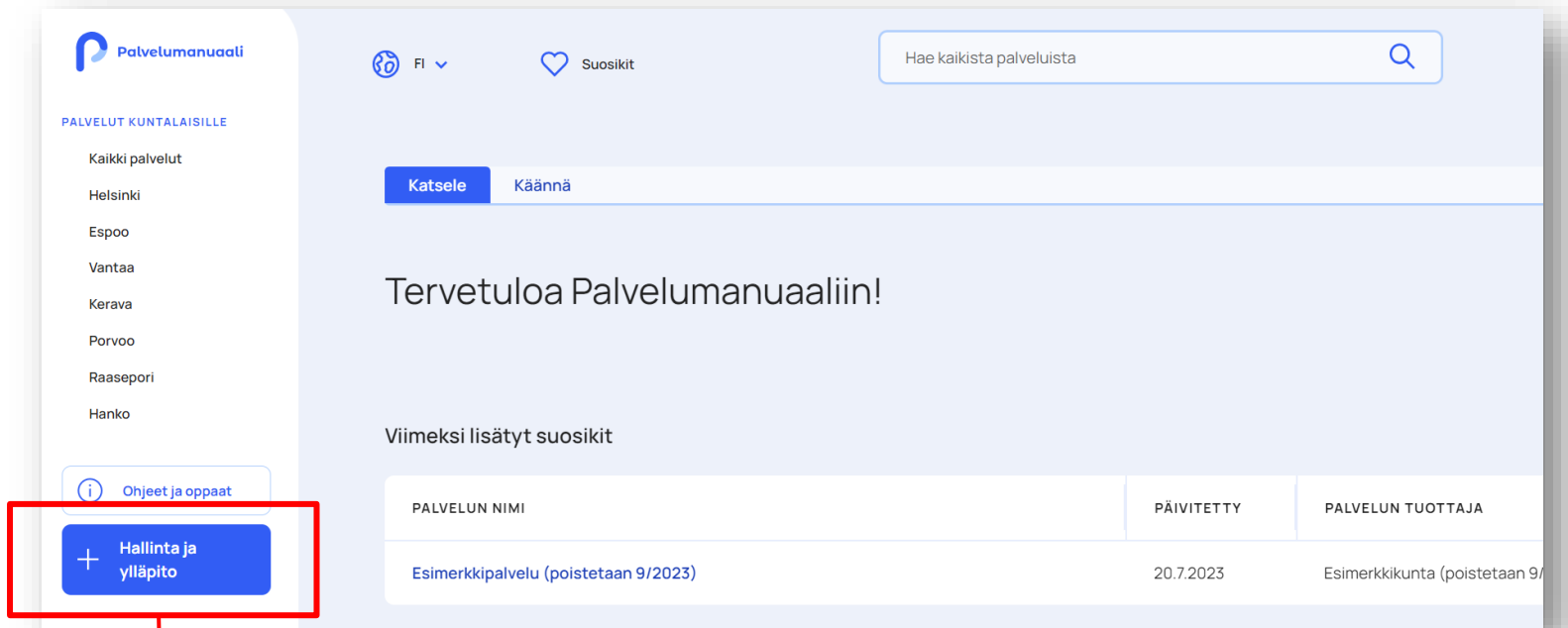
Käyttäjähallinta (pääkäyttäjälle)

Miten pääsen katsomaan ja hallinnoimaan organisaationi käyttäjiä?

1. Klikkaa vasemman reunan valikosta painiketta **Hallinta ja ylläpito**.

2. Näet sivulta ne organisaatiot, joihin sinut on lisätty käyttäjäksi.

3. Valitse organisaatio klikkaamalla.



Käyttäjähallinta

1. Siirry **Jäsenet**-välilehdelle.

2. Näet listalla organisaation käyttäjät ja heidän roolinsa.

- Ryhmän ylläpitäjä
- Muokkaaja

3. Voit etsiä käyttäjiä hakukentän avulla käyttäjätunnuksella.

Esimerkkipalveluntuottaja (poistetaan 5/2024)

Katsele Muokkaa Palvelut **Jäsenet** Toimipisteet Solmut Palveluntuottajat Vastuupalvelut

Kutsu useita käyttäjiä +

Suodatus: Suodata hakusanalla

KÄYTTÄJÄ	TILA	ROOLI	TOIMINNOT
eveliina.pohjanlahti	Voimassa	Ryhmän ylläpitäjä Organisaation ylläpitäjä	Näytä jäsen Muokkaa jäsentä Poista jäsen Näytä jäsen
jussi.viitamaki	Voimassa	Muokkaaja	
evepohjanlahti	Voimassa	Ryhmän ylläpitäjä	Näytä jäsen

4. **Tila**-sarakeesta näet, onko jäsenen tili voimassa vai suljettu. Jos suljettu tili on saatava uudestaan voimaan, ota yhteyttä Palvelumanuaalin ylläpitoon.

5. Voit hallinnoida käyttäjän oikeuksia valitsemalla viimeisen sarakkeen **Toiminnot**-valikosta **Muokkaa jäsentä**.

6. **Huom.** Liian monelle käyttäjälle ei kannata myöntää pääkäyttäjaoikeuksia mm. tietosuojasyistä.

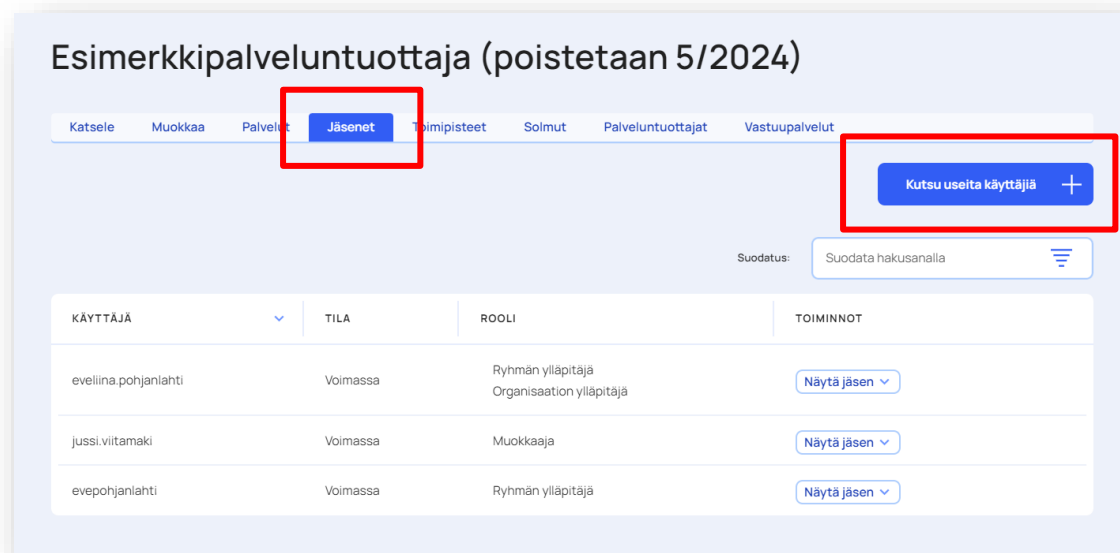
- Muokkaajakäyttäjät voivat tarkastella vain omia tietojaan.

Uuden käyttäjän lisääminen

1. Siirry **Jäsenet**-välilehdelle.
2. Valitse **Kutsu useita käyttäjiä**.
3. Lisää uusien käyttäjien sähköpostiosoitteet tekstikenttään. Voit kutsua samalla useita käyttäjiä lisäämällä jokaisen omalle rivilleen.
4. Valitse käyttäjille rooli (Huom. jos lähetät kutsua useille käyttäjiä, kaikille tulee sama roolivalinta).
 - Ryhmän ylläpitäjä
 - Muokkaaja
 - Asiantuntija (Huom. rooli käytössä vain kunnissa!)
5. Valitse lopuksi **Lähetä**. Sinulle aukeaa vahvistusikkuna, jossa voit valita **Vahvista** tai **Peruuta**.
6. Käyttäjä on nyt lisätty.

Uudet käyttäjät saavat englanninkielisen sähköpostin. Siinä on kertakäyttöinen kirjautumislinkki, jonka kautta he pääsevät asettamaan itselleen salasanan ja kirjautumaan palveluun.

Huom. Jos käyttäjien lisäämisessä/kirjautumisessa on ongelmia, ole yhteydessä palvelun ylläpitoon.



Esimerkkipalveluntuottaja (poistetaan 5/2024)

Katsele Muokkaa Palvelu **Jäsenet** Toimipisteet Solmut Palveluntuottajat Vastuupalvelut

Kutsu useita käyttäjiä +

Suodata: Suodata hakusanalla

KÄYTTÄJÄ	TILA	ROOLI	TOIMINNOT
eveliina.pohjanlahti	Voimassa	Ryhmän ylläpitäjä Organisaation ylläpitäjä	Näytä jäsen ▾
jussi.vitamaki	Voimassa	Muokkaaja	Näytä jäsen ▾
evepohjanlahti	Voimassa	Ryhmän ylläpitäjä	Näytä jäsen ▾



Lisää uusia käyttäjiä

Valitse vastaanottajat*

esimerkki@hel.fi
toinen.esimerkki@hel.fi

Voit kopioida tai liittää useita sähköpostiosoitteita, yksi sähköposti riviä kohden.

Rooli

Muokkaaja Ryhmän ylläpitäjä

Palaa ryhmään Lähetä

Käyttäjän poistaminen

- Jos käyttäjä ei enää tarvitse tunnuksia Palvelumanuaaliin, käyttäjä tulee poistaa.
 - Käyttäjä on voinut vaihtaa organisaatiota tai työtehtävää tai Palvelumanuaaliin liittyvät vastuut organisaatiossa ovat muuttuneet
- Poistaminen tapahtuu käyttäjähallinnasta. Valitse **Toiminnot**-sarakkeesta **Poista jäsen**.
- Huom. Kaikkien käyttäjien tilit vanhentuvat automaattisesti 4 kuukauden epäaktivisuuden jälkeen.
 - Käyttäjät saavat vanhentumisilmoituksen sähköpostiin ennen kuin tili sulkeutuu.
 - Kun tili on suljettu, Palvelumanuaaliin ei voi enää kirjautua. Vain ylläpito voi palauttaa suljetut käyttäjätilit.
 - Kaikki käyttäjätiedot poistetaan 2kk tilin sulkemisen jälkeen.

Esimerkkipalveluntuottaja (poistetaan 5/2024)


Katsele Muokkaa Palvelut **Jäsenet** Toimipisteet Solmut Palveluntuottajat Vastuupalvelut


Kutsu useita käyttäjiä +

Suodatus: Suodata hakusanalla

KÄYTTÄJÄ	TILA	ROOLI	TOIMINNOT
eveliina.pohjanlahti	Voimassa	Ryhmän ylläpitäjä Organisaation ylläpitäjä	Näytä jäsen Muokkaa jäsentä Poista jäsen Näytä jäsen
jussi.vitamaki	Voimassa	Muokkaaja	
evepohjanlahti	Voimassa	Ryhmän ylläpitäjä	Näytä jäsen

Your user account will expire in two weeks

 Palvelumanuaali
Vastaanottaja

 Käännä viesti kielelle: Suomi | Älä koskaan käännä kielestä: Englanti | Kääntämisen asetukset

Hi,

your user account user-16 is about to expire due to inactivity. Please login within two weeks using the link below to keep the account active.

<http://default/user>

Best regards,

Palvelumanuaali administration