



## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### BESVÄRSANVISNING

Ändring i detta beslut får sökas med stöd av 14 kap. 2 § i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (916/2012) hos besvärsnämnden för social trygghet genom skriftligt besvär avgiftsfritt.

Besvärsskriften ska i enlighet med 17 § 2 mom. i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen (1269/2020) lämnas till den kommun inom ett försöksområde som fattat beslutet, det vill säga Helsingfors stad.

Helsingfors stad behandlar besväret som en omprövningsbegäran i enlighet med 14 kap. 2 § 2 mom. i lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice. Om Helsingfors stad inte kan rätta beslutet eller om beslutet rättas bara delvis, sänds besvärsskriften och Helsingfors stads utlåtande inom 30 dagar från besvärstidens utgång till besvärsnämnden för social trygghet.

### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag
- en myndighet, om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. Besvärsskriften ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid. Har besvärsskriften inte inlämnats inom föreskriven tid, tas besväret inte upp till prövning.

Om beslutet har delgivits per post anses den berörda parten ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgivits i form av ett elektroniskt meddelande, anses den berörda parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om den sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.



### Inlämnande av besvärsskriften

Den myndighet till vilken besvärsskriften inlämnas är Helsingfors stads direktör för sysselsättningsärenden.

Besvärsadressen är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi>

Använd alltid skyddad e-post när du skickar dina personliga uppgifter.

Kom ihåg att ange registreringsnumret när du uträttar ärenden (t.ex. HEL 2021-000123), om ditt ärende redan är pågående inom Helsingfors stad.

E-postadress: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Norra Esplanaden 11–13

Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret har öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besväret ska följande anges:

1. det beslut i vilket ändring söks (beslutet som överklagas);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena;
4. vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besväret ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besväret är anhängigt ska besvärsmyndigheten utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.



Besväret ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan besvärsmyndigheten välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Följande bilagor ska bifogas till besväret:

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning;
2. en utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om tidpunkten då besvärstiden börjat;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har levererats till myndigheterna.

### **Handlingar**

Beslutshandlingar och bilagor skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.