



Palvelumanuaalin käyttöönotto ja sisäänkirjautuminen



Uusi käyttäjätili

1. Ylläpito tai oman organisaatiosi pääkäyttäjä lisää sinut Palvelumanuaalin käyttäjäksi sähköpostisi perusteella.

2. Saat sähköpostiin linkin, jota klikkaamalla pääset asettamaan itsellesi salasanan sekä muokkaamaan tilisi tietoja. Tarkistathan myös roskapostikansion.

Huom! Tilin aktivointilinkki vanhenee seitsemässä vuorokaudessa.

3. Klikkaa **Kirjaudu sisään** -painiketta.

Account details for eeva.holopainen at Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali



Palvelumanuaali <palvelumanuaali@hel.fi>

Vastaanottaja ● Holopainen Eeva

Vastaa Vastaa kaikille Lähetä edelleen

ma 9.10.2023 12:53

Lähetit viestin edelleen 9.10.2023 12:55.

Käännä viesti kielelle: Suomi Älä koskaan käännä kielestä: Englanti Kääntämisen asetukset

eeva.holopainen,

Thank you for registering at Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali. You may now log in by clicking this link or copying and pasting it into your browser:

<https://uusi.palvelumanuaali.fi/user/reset/391/1696845194/Mdx5ojDQoKJsL...>

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password.

After setting your password, you will be able to log in at <https://uusi.palvelumanuaali.fi/user> in the future using:

username: eeva.holopainen

password: Your password

-- Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali team

2

Tämä on yhden kerran kirjautuminen käyttäjälle *eeva.holopainen*.

Klikkaa tätä nappia kirjautuaksesi sivustolle ja muuttaaksesi salasanasasi.

Tätä kirjautumista voi käyttää vain kerran.

Kirjaudu sisään

3

Personal information

Name

Job title

Employer

Sivuston kieli

Tämän tunnuksen suosima sähköpostin lähetkseen käytettävä kieli. Tämän

Log in

Email address*

Sähköpostiosoite ei ole julkisesti saatavilla. Sitä käytetään ainoastaan käyttäjätiliisi tai muihin järjestelmän ilmoituksiin liittyen.

Salasana

Salasanan vahvuus:

Vahvista salasana

Salasanat täsmäävät:

Vaihtaaksesi nykyisen salasanan, kirjoita uusi salasana molempiin kenttiin.

4. Täydennä käyttäjätietosi.

- Nimi
- Tehtävänimike
- Työnantajaorganisaatio

5. Valitse sivuston käyttökieli.

Huom! Suurin osa Palvelumanuaalin sisällöistä on tällä hetkellä saatavilla vasta vain suomeksi. Käännökset tulossa myöhemmin.

6. Luo itsellesi salasana ja vahvista se.

7. Lopuksi tallenna tietosi sivun alalaidasta.

SÄÄNTÖ	TILA	RAJOITE
Password policy	Virhe - Salasanan pituuden on oltava vähintään 12 merkkiä.	Salasanan pituus vähintään on 12 merkkiä.
Password policy	Ohita	Salasana ei saa sisältää käyttäjän käyttäjätunnusta.
Password policy	Ohita	Salasanan pituus enintään on 128 merkkiä.

Other settings

Tallenna

8. Saat ilmoituksen, että muutokset on tallennettu.

9. Pääset siirtymään Palvelumanuaalin etusivulle klikkaamalla vasemmasta yläkulmasta sanaa **Palvelumanuaali**.

9

Palvelumanuaali

PALVELUT KUNTALAISILLE

- Kaikki palvelut
- Helsinki
- Espoo
- Vantaa
- Kerava
- Porvoo
- Raasepori
- Hanko

i Ohjeet ja oppaat

+ Hallinta ja ylläpito

i Muutokset on tallennettu.

Katsele **Muokkaa**

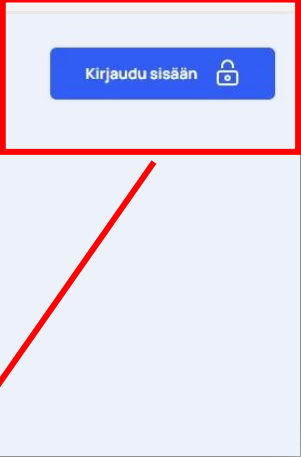
Personal information

Name

Job title

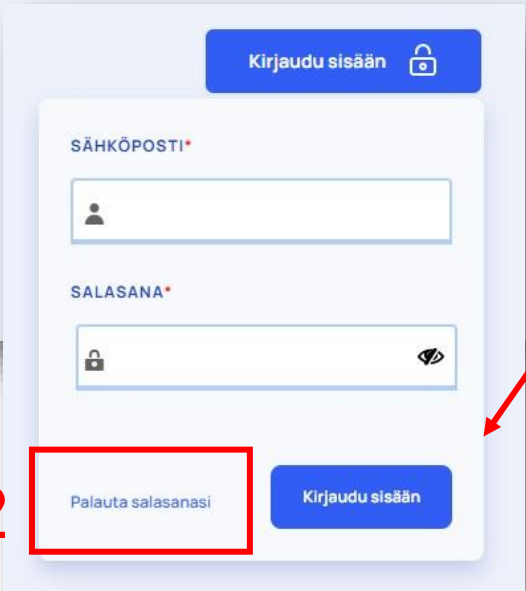
Employer

Sisäänkirjautuminen ja unohtunut salasana



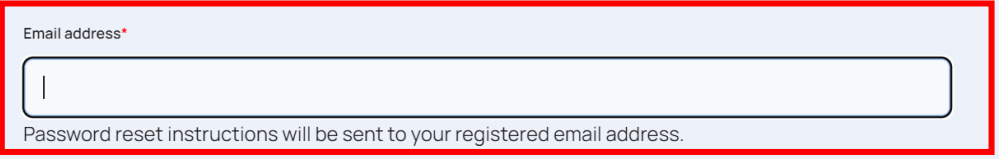
1. Kirjaudu
Palvelumanuaaliin
osoitteessa
www.uusi.palvelumanuaali.fi

Klikkaa **Kirjaudu sisään** -
painiketta.



2

2. Jos unohdat salasanasasi, saat palautettua sen **Palauta salasanasasi** -painikkeen avulla.



3

3. Kirjoita kenttään sähköpostiosoite, jolla käyttäjätilisi on luotu.

Salasanan uusimispyyntö sivustolla Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali



Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali <palvelumanuaali@hel.fi>
Vastaanottaja Holopainen Eeva

← Vastaa

↶ Vastaa kaikille

→ Lähetä edelleen



pe 5.1.2024 13:47

Hei eeva.holopainen,

Teit käyttäjätilillesi salasanan uusimispyynnön sivustolla Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali.

Vaihda itsellesi uusi salasana. Voit seurata linkkiä klikkaamalla tai kopioida sen selaimesi osoiteriville:

<https://uusi.palvelumanuaali.fi/user/reset/391/1704455217/0V77Xs0ita-yW...>

3

Linkki on kertakäyttöinen ja se vanhenee 7 päivässä. Kun olet asettanut itsellesi salasanan, voit kirjautua palveluun osoitteessa <https://uusi.palvelumanuaali.fi/user>.

Ystävällisin terveisin
Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali tiimi

Huom! Mikäli käyttäjätilisi on vanhentunut (epäaktiivinen yli 6 kk/ei aktivoitu), salasanan palautus ei toimi. Ole tällöin yhteydessä ylläpitoon palvelumanuaali@hel.fi.

3. Saat sähköpostin, jossa olevan linkin kautta pääset asettamaan uuden salasanan.

Tämä on kertakäyttöinen sisäänkirjautumislinkki käyttäjälle *eeva.holopainen* ja vanhenee *Pe, 12.01.2024 - 13:46*.

Klikkaa nappia kirjautuaksesi sisään ja muuttaaksesi salasanasi.

Tätä kirjautumista voi käyttää vain kerran.

[Kirjaudu sisään](#)