

TIETOA TYÖKOKEILUSTA JA VAKUUTUSTURVASTA TYÖKOKEILUN TOTEUTTAJALLE

Mikä on työkokeilu?

Tarjoamalla mahdollisuuden työkokeiluun työpaikalla voit auttaa työnhakijaa ammatinvalinnassa tai työmarkkinoille palaavaa osaamisensa kartoittamisessa. Työkokeiluun osallistuja tutustuu ammatteihin, alan osaamiseen ja työympäristöön käytännössä.

Työkokeilu ei ole työsuhde, sen ajalta ei makseta palkkaa, eikä se kerrytä vuosilomapäiviä tai eläkettä. Työkokeiluun osallistuva ei ole työterveyshuollon piirissä. Työpaikalla pitää kuitenkin olla tehtynä ajantasainen työterveyshuoltolaissa tarkoitettu työterveyshuollon toimintasuunnitelma ja työpaikkaselvitys.

Työkokeilu voi kestää enintään kuusi kuukautta. Jos henkilö työskentelee lasten kanssa ja työkokeilu kestää yli kolme kuukautta, työkokeilijan rikostausta on selvitettävä. Työkokeilija esittää rikostaustaotteen Helsingin työllisyyspalveluille työkokeilusopimuksen laatimisen yhteydessä.

Yleensä 1-3 kuukautta riittää selvittämään, onko työkokeilija soveltuva alalle. Työkokeilun jatkoa voi hakea lähettämällä uuden työkokeilusopimuksen Helsingin työllisyyspalveluille vähintään kaksi viikkoa ennen työkokeilun suunniteltua jatkoa.

Työkokeilun toteuttajan tehtävät

Työkokeilun toteuttajalta odotetaan työkokeilijalle sopivien ja työkokeilun tavoitteen kannalta tarkoituksenmukaisten tehtävien osoittamista ja niihin perehdyttämistä. Toteuttaja vastaa työkokeiluun osallistuvan työturvallisuudesta kuten työturvallisuuslaissa ja nuorten työntekijäin suojelusta annetussa laissa säädetään. Helsingin työllisyyspalveluiden yhdyshenkilö voi olla yhteydessä työkokeilun toteuttajaan työkokeilun aikana ja kysyä palautetta työkokeilun edistymisestä.

Poissaolot työkokeilusta

Työkokeilun toteuttajana sinun tulee ilmoittaa työttömyysetuuden maksajalle työkokeiluun osallistuvan poissaolot niistä päivistä, jolloin henkilön olisi pitänyt osallistua työkokeiluun. Työkokeiluun ei kuulu lomia.

- Kelaan poissaoloista ilmoitetaan lomakkeella TT3, <https://www.kela.fi/ilmoita-poissaoloista>.
- Työttömyyskassoille poissaoloista ilmoitetaan lomakkeella tai vapaamuotoisella ilmoituksella <https://www.tyj.fi/lomakkeet/>.

Helsingin työllisyyspalvelut voi purkaa työkokeilua koskevan sopimuksen, jos työkokeiluun osallistuva on luvatta poissa työkokeilusta yhtäjaksoisesti viisi kokeilupäivää. Kokeilu voidaan purkaa myös, jos poissaoloja kertyy yhteensä niin paljon, että työkokeilulle asetetut tavoitteet eivät täyty. Tällaisista poissaoloista työkokeilun toteuttajan pitää ilmoittaa myös Helsingin työllisyyspalveluille.

Työkokeilun palautelomake

Palaute työkokeilusta on tärkeää Helsingin työllisyyspalveluille työkokeilijan jatko-ohjauksen suunnittelussa. Palautelomakkeen löydät verkkosivuiltamme: <https://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/tyonhakijat/ota-yhteytta-tyollisyyspalveluihin/tyollisyyspalveluiden-lomakkeet>:

Suora linkki palautelomakkeeseen: [Työkokeilun palautelomake \(työnantaja\)](#)
Työkokeilun palautelomake lähetetään työllisyyspalveluille tyollisyyspalvelut@hel.fi

Työkokeilun vakuutusturva

Helsingin kaupunki on vakuuttanut työkokeiluun osallistuvat esine- ja henkilövahinkojen osalta ryhmävastuuvakuutuksella ja työtapaturmien ja ammattitautien varalta työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksella työkokeilun aikana ja työkokeiluun liittyvillä välittömällä matkoilla. Välittömällä matkoilla tarkoitetaan esimerkiksi matkaa kodin ja toimipaikan välillä.

Toimintaohje työtapaturman sattuessa

Vahingoittunut ohjataan tarvittaessa hoitoon mihin tahansa lähellä olevaan Pohjola vakuutuksen sopimuskumppanina toimivaan, tapaturmia hoitavaan paikkaan: Aava, Mehiläinen, Terveystalo tai Pihlajalinna. Vakavassa työtapaturmassa soimitaan 112. Hoitoon ohjauksen epäselvissä tilanteissa voi olla yhteydessä Pohjola vakuutuksen korvauspalveluun, puhelinnumero 030 105 503.

Vahingoittuneen henkilön tulee ilmoittaa hoitavalle taholle seuraavat tiedot, jotta hoitava taho tietää osoittaa laskut vakuutusyhtiöön:

- että on Helsingin työllisyyspalvelujen asiakas
- kertoa missä toiminnassa on ollut vahingon sattuessa; esimerkiksi työkokeilussa
- että vakuuttaja on Helsingin kaupunki, työllisyyspalvelut ja
- vakuutusyhtiö on Pohjola.

Työkokeilija ilmoittaa sattuneesta tapaturmasta Helsingin työllisyyspalveluille Työmarkkinatorin Asiointi-palvelussa, puhelimitse tai sähköpostilla. Lisäksi tapaturmasta tulee toimittaa huolellisesti täytetty vahinkoilmoitus Helsingin kaupungille. Vahinkoilmoitus tulee tehdä mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen, kuitenkin viimeistään viiden (5) arkipäivän kuluessa tapaturmasta.

Toimintaohje henkilö- ja esinevahinkojen yhteydessä

Työkokeilijan aiheuttaman henkilö- tai esinevahingon sattuessa työkokeilun toteuttaja tai työkokeilija toimittaa täytetyn vahinkoilmoituksen Helsingin kaupungille viimeistään viiden (5) arkipäivän kuluessa.

Vahinkoilmoitukset Helsingin kaupungille

Työtapaturma-, henkilö- ja esinevahinkojen ilmoituslomakkeet ovat verkkosivuillamme <https://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/tyonhakijat/ota-yhteytta-tyollisyyspalveluihin/tyollisyyspalveluiden-lomakkeet>

Suorat linkit lomakkeisiin löydät myös alta:

Ilmoitus työkokeilijan tapaturmasta: [Tapaturmailmoitus](#) (linkki lomakkeeseen)

Ilmoitus henkilövahingosta: [Henkilövahingot](#) (linkki lomakkeeseen)

Ilmoitus esinevahingosta: [Esinevahingot](#) (linkki lomakkeeseen)

Henkilökohtaisia tietoja sisältävät vahinkoilmoitukset tulee lähettää tietoturvallisen Securemail-palvelun <https://securemail.hel.fi/> kautta Helsingin kirjaamoon helsinki.kirjaamo@hel.fi. Palvelun käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen. Työllisyyspalvelut tarkistaa tapaturmailmoituksen ja toimittaa sen vakuutusyhtiölle.

Yhteystiedot

Helsingin työllisyyspalveluiden puhelinpalvelu 09 31036107 (ma-pe klo 9-15)

Sähköposti: tyollisyyspalvelut@hel.fi

Paperiposti osoitteeseen:

Helsingin työllisyyspalvelut

PL 310

00099 Helsingin kaupunki

Lisätietoa vakuutuksista

OP Pohjola, ryhmävastuuvakuutus (16-852-418-9)

OP Pohjola, työtapaturma- ja ammattitautivakuutus (78-20001-42210-7)

tyollisyyspalvelut.vakuutukset@hel.fi