

Palvelumanuaalin käyttöönotto ja sisäänkirjautuminen



Uusi käyttäjätili

1. Ylläpito tai oman organisaatiosi pääkäyttäjä lisää sinut Palvelumanuaalin käyttäjäksi sähköpostisi perusteella.

2. Saat sähköpostiin linkin, jota klikkaamalla pääset asettamaan itsellesi salasanan sekä muokkaamaan tilisi tietoja. Tarkistathan myös roskapostikansion.

Huom! Tilin aktivointilinkki vanhenee seitsemässä vuorokaudessa.

3. Klikkaa **Kirjaudu sisään** -painiketta.

Account details for eeva.holopainen at Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali



Palvelumanuaali <palvelumanuaali@hel.fi>

Vastaanottaja ● Holopainen Eeva

↩ Vastaa

↩ Vastaa kaikille

→ Lähetä edelleen



ma 9.10.2023 12:53

📧 Lähetit viestin edelleen 9.10.2023 12:55.



Käännä viesti kielelle: Suomi

Älä koskaan käännä kielestä: Englanti

Kääntämisen asetukset

eeva.holopainen,

Thank you for registering at Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali. You may now log in by clicking this link or copying and pasting it into your browser:

<https://uusi.palvelumanuaali.fi/user/reset/391/1696845194/Mdx5ojDQoKJSL...>

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password.

After setting your password, you will be able to log in at

<https://uusi.palvelumanuaali.fi/user> in the future using:

username: eeva.holopainen

password: Your password

-- Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali team

2

Tämä on yhden kerran kirjautuminen käyttäjälle *eeva.holopainen*.

Klikkaa tätä nappia kirjautuaksesi sivustolle ja muuttaaksesi salasanasasi.

Tätä kirjautumista voi käyttää vain kerran.

Kirjaudu sisään

3

Personal information

Name

Job title

Employer

Sivuston kieli

Tämän tunnuksen suosima sähköpostin lähetykseen käytettävä kieli. Tämän

Log in

Email address*

Sähköpostiosoite ei ole julkisesti saatavilla. Sitä käytetään ainoastaan käyttäjätiliisi tai muihin järjestelmän ilmoituksiin liittyen.

Salasana

Salasan vahvuus:

Vahvista salasana

Salasanat täsmäävät:

Vaihtaaksesi nykyisen salasanan, kirjoita uusi salasana molempiin kenttiin.

4. Täydennä käyttäjätietosi.

- Nimi
- Tehtävänimike
- Työnantajaorganisaatio

5. Valitse sivuston käyttökieli.

Huom! Kirjautumisen takana olevat sisällöt (esim. palveluiden työohjeet) ovat käytettävissä vain suomeksi.

6. Luo itsellesi salasana ja vahvista se.

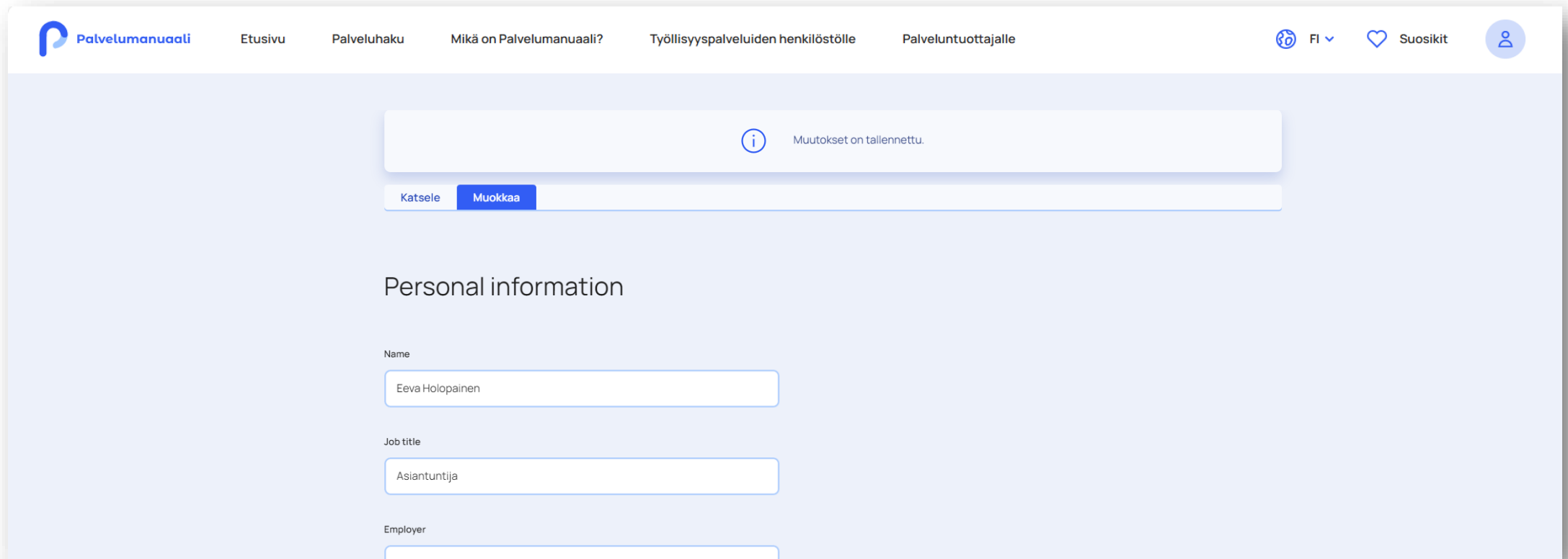
7. Lopuksi tallenna tietosi sivun alalaidasta.

SÄÄNTÖ	TILA	RAJOITE
Password policy	Virhe - Salasan piteuden on oltava vähintään 12 merkkiä.	Salasan piteus vähintään on 12 merkkiä.
Password policy	Ohita	Salasana ei saa sisältää käyttäjän käyttäjätunnusta.
Password policy	Ohita	Salasan piteus enintään on 128 merkkiä.

Other settings

8. Saat ilmoituksen, että muutokset on tallennettu.

9. Pääset siirtymään muille sivuille yläreunan navigaatiosta.



The screenshot shows the 'Palvelumanuaali' user interface. The top navigation bar includes links for 'Etusivu', 'Palveluhaku', 'Mikä on Palvelumanuaali?', 'Työllisyyspalveluiden henkilöstölle', and 'Palveluntuottajalle'. On the right, there are icons for language (FI), favorites (Suosikit), and a user profile. A white notification box at the top center displays an information icon and the text 'Muutokset on tallennettu.' Below this, there are two buttons: 'Katsele' and 'Muokkaa'. The main section is titled 'Personal information' and contains three input fields: 'Name' with the value 'Eeva Holopainen', 'Job title' with the value 'Asiantuntija', and 'Employer' with the value 'Helsingin työllisyyspalvelut'.

Palvelumanuaali Etusivu Palveluhaku Mikä on Palvelumanuaali? Työllisyyspalveluiden henkilöstölle Palveluntuottajalle FI Suosikit

Muutokset on tallennettu.

Katsele Muokkaa

Personal information

Name

Eeva Holopainen

Job title

Asiantuntija

Employer

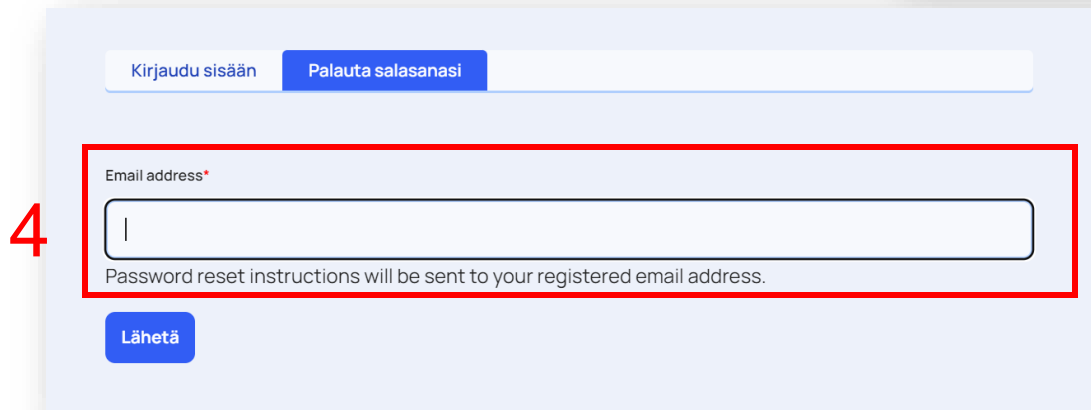
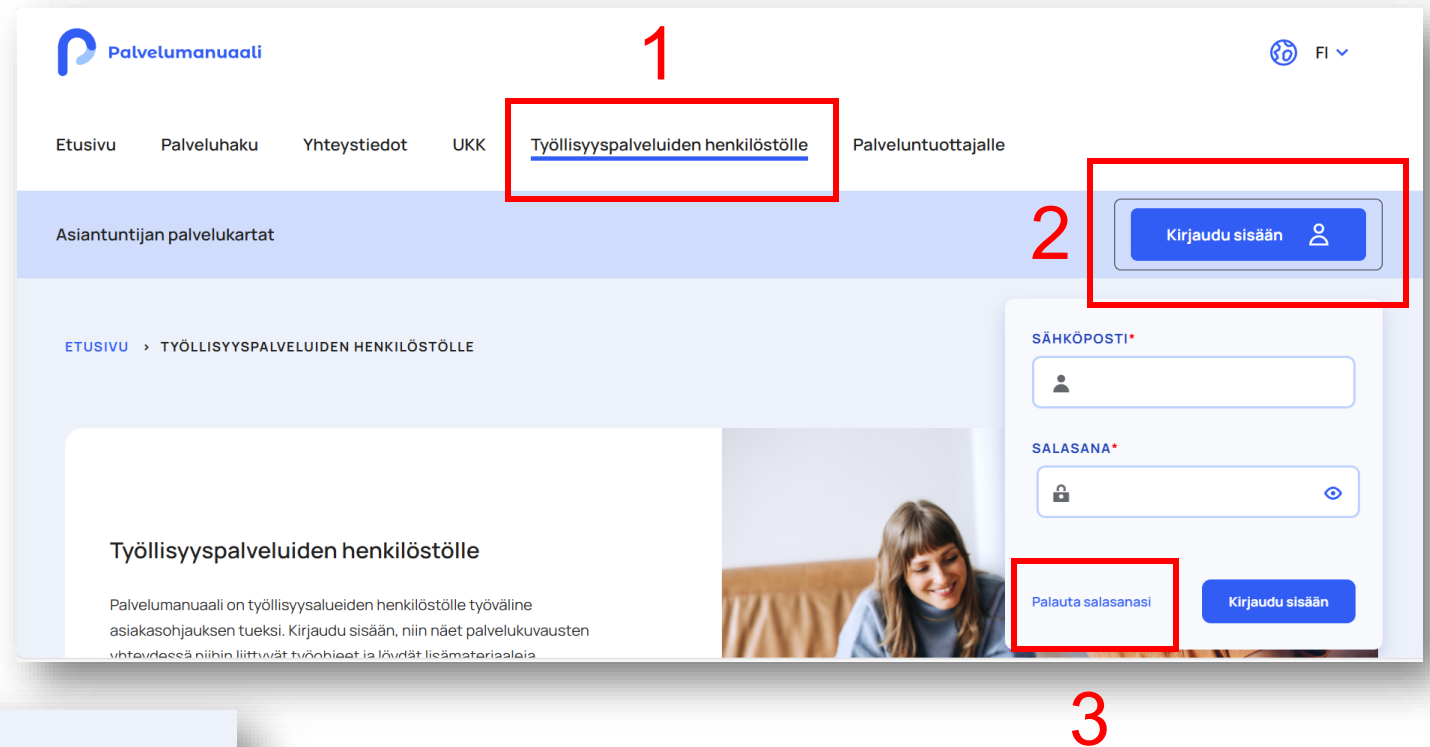
Helsingin työllisyyspalvelut

Sisäänkirjautuminen ja unohtunut salasana

1. Kirjaudu Palvelumanuaaliin osoitteessa

<https://tyollisyys.palvelumanuaali.fi/henkilostolle>

2. Klikkaa **Kirjaudu sisään** -painiketta. Käyttäjätunnus on sähköpostiosoitteesi ja salasana on itse asettamasi.



3. Jos unohdat salasanasasi, saat palautettua sen **Palauta salasanasasi** -painikkeen avulla.

4. Kirjoita kenttään sähköpostiosoite, jolla käyttäjätilisi on luotu.

Salasanan uusimispyyntö sivustolla Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali



Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali
Vastaanottaja Holopainen Eeva



Vastaa



Vastaa kaikille



Lähetä edelleen



pe 5.1.2024 13:47

Hei eeva.holopainen,

Teit käyttäjätilillesi salasanan uusimispyynnön sivustolla Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali.

Vaihda itsellesi uusi salasana. Voit seurata linkkiä klikkaamalla tai kopioida sen selaimesi osoiteriville:

<https://uusi.palvelumanuaali.fi/user/reset/391/1704455217/0V77Xs0ita-yW...>

3

Linkki on kertakäyttöinen ja se vanhenee 7 päivässä. Kun olet asettanut itsellesi salasanan, voit kirjautua palveluun osoitteessa

<https://uusi.palvelumanuaali.fi/user>.

Ystävällisin terveisin

Työllisyyspalveluiden Palvelumanuaali tiimi

Huom! Mikäli käyttäjätilisi on vanhentunut (epäaktiivinen yli 6 kk/ei lainkaan aktivoitu), salasanan palautus ei toimi. Ota yhteyttä oman organisaatiosi pääkäyttäjään tai Palvelumanuaalin ylläpitoon.

3. Saat sähköpostin, jossa olevan linkin kautta pääset asettamaan uuden salasanan.

Tämä on kertakäyttöinen sisäänkirjautumislinkki käyttäjälle *eeva.holopainen* ja vanhenee *Pe, 12.01.2024 - 13:46*.

Klikkaa nappia kirjautuaksesi sisään ja muuttaaksesi salasanasi.

Tätä kirjautumista voi käyttää vain kerran.

Kirjaudu sisään