

KIT – Suomen kielitaidon itsearviointityökalu

Mikä KIT on?

KIT on työkalu, jonka avulla voit arvioida omaa suomen kielen taitoasi. Arvioit itse, kuinka hyvin:

- ymmärrät puhuttua suomea
- ymmärrät kirjoitettua suomea
- osaat puhua suomea
- osaat kirjoittaa suomea

KIT ei ole virallinen testi. Tulosta **ei voi käyttää** opiskeluhakemuksiin tai kansalaisuus-hakemukseen.

Tärkeää

- **Tee arviointi itse. Jos joku muu vastaa puolestasi, tulos ei ole oikea.**
- Älä kirjoita arviointiin nimeä tai muita henkilötietoja.
- Työllisyyspalvelut ei lähetä tulostasi kenellekään.
- Tulosta säilytetään 3 vuotta.

Miksi arviointi kannattaa tehdä?

- Saat tietää oman kielitaitotasosi.
- Kielitaitosi auttaa työllisyyspalveluja ohjaamaan sinua oikeisiin palveluihin ja koulutuksiin.
- Tiedät, mitä taitoja sinun kannattaa harjoitella.

Mitä tarvitset arvioinnin tekemiseen?

- Älypuhelin, tabletti tai tietokone
- Kuulokkeet
- Mikrofoni
- Rauhallinen tila (voit käyttää esimerkiksi kirjastoa)

Arviointi kestää **20–60 minuuttia**.

Mitä tapahtuu arvioinnin jälkeen?

Saat lyhyen **yleisarvion suomen kielen taidostasi tasoilla A1–B2**: alkeet, tyydyttävä, hyvä tai erittäin hyvä. Lisäksi saat **tuloksen neljästä osa-alueesta**: puhuminen, kuullun ymmärtäminen, kirjoittaminen ja luetun ymmärtäminen.

Työllisyyspalvelujen asiantuntija kirjaa tuloksen työnhakutietoihisi Työmarkkinatorille. **Tulosta käytetään, kun sinua ohjataan työhön tai palveluihin, jotka tukevat työllistymistäsi.**

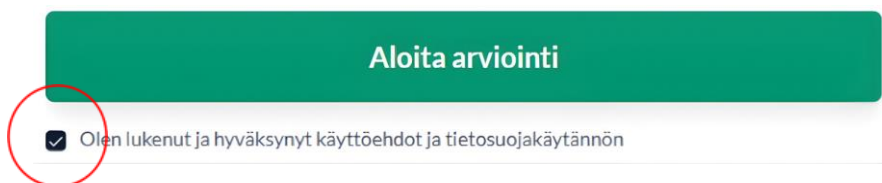
KIT- suomen kielitaidon itsearviointityökalu

Käyttöohje - arvioinnin tekijä

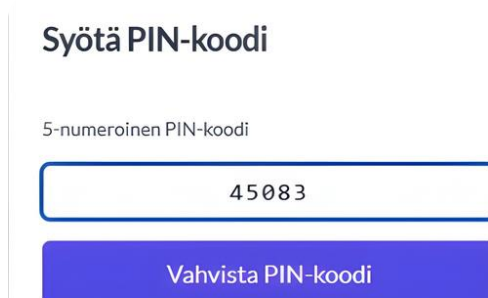
A) Arvioinnin aloitus



- Avaa sinulle lähetetty arviointilinkki (<https://tinyurl.com/KIT-espoo>)
- **HUOM!** Jotta voit tehdä arvioinnin, sinun pitää lukea ja hyväksyä järjestelmän tietosuoja ja käyttöehdot

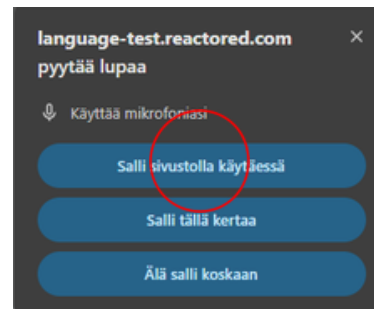
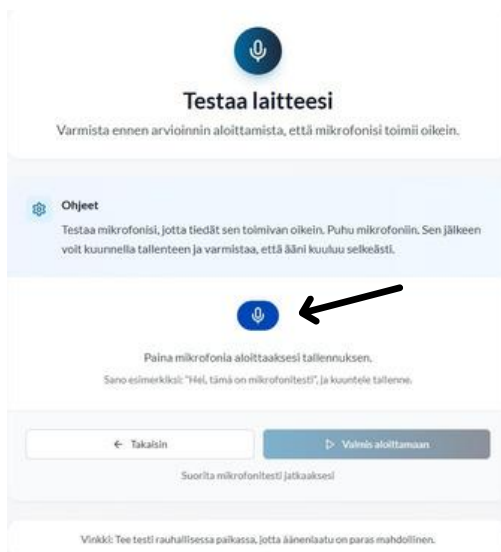


- Syötä sinulle lähetetty **PIN-koodi**

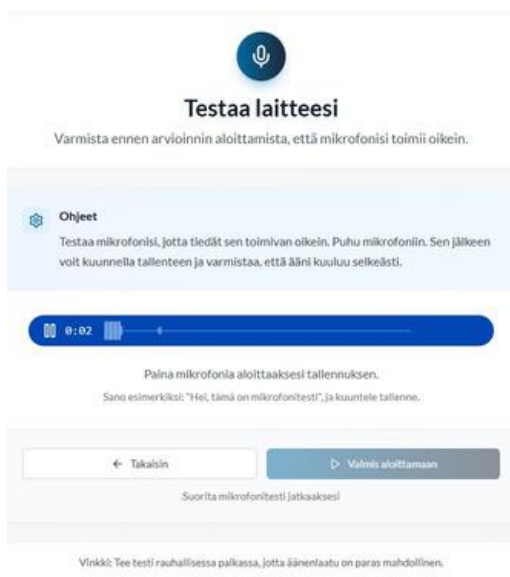


B) Arvioinnin tekeminen

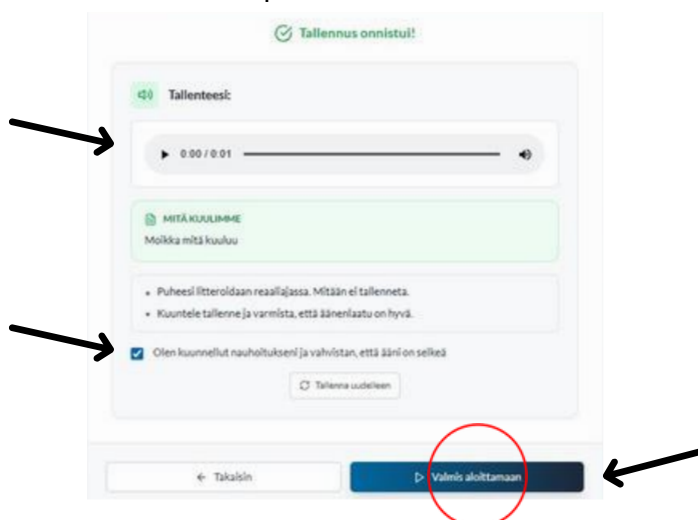
- Arviointi alkaa mikrofonin tarkistamisella. Salli mikrofonin käyttö ja aloita nauhoitus.



- Paina **mikrofoni**-kuvaketta ja puhu mikrofonin.



- Kuuntele nauhoitus ja jos laatu on hyvä, vahvista kuuntelu ja paina **Valmis aloittamaan**-painiketta.

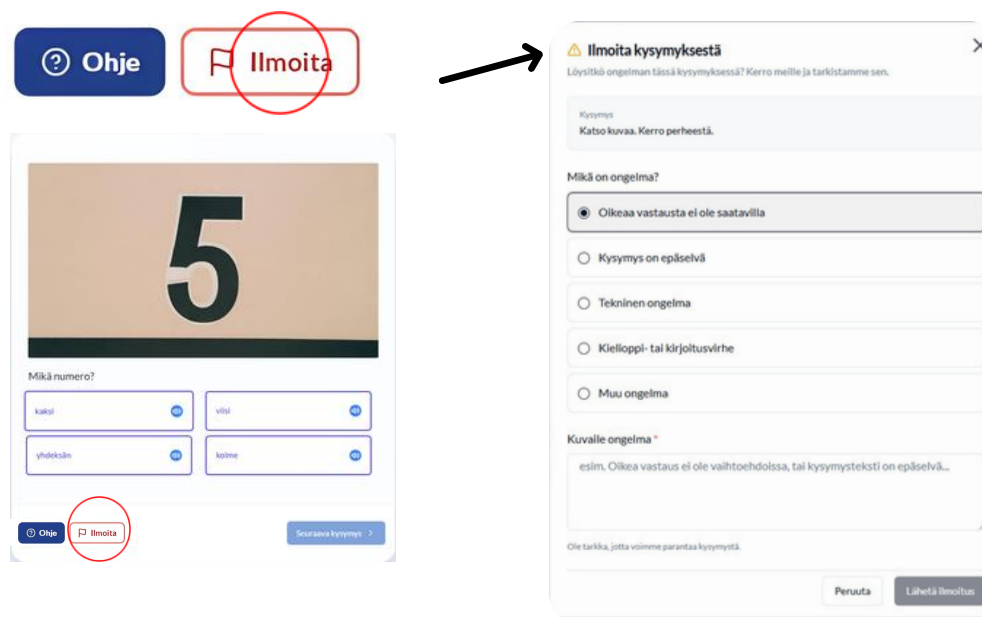


Arviointi alkaa helpoilla aloitustehtävillä

- Arviointi alkaa helpoilla tehtävillä ja muuttuu vaikeammaksi vastauksiesi mukaan.
- Jokaista taitoaluetta (kuuntelu, puhuminen, lukeminen, kirjoittaminen) mitataan erikseen.
- Vastaa rauhassa, tehtävät vaikeutuvat, kun arviointi etenee.
- Kun sinulla on puhumistehtävä, muista puhua ainakin 30 sekuntia ► mitä enemmän puhut, sitä paremmin järjestelmä tunnistaa vastauksen.

Palautteen antaminen / ongelmatilanteet:

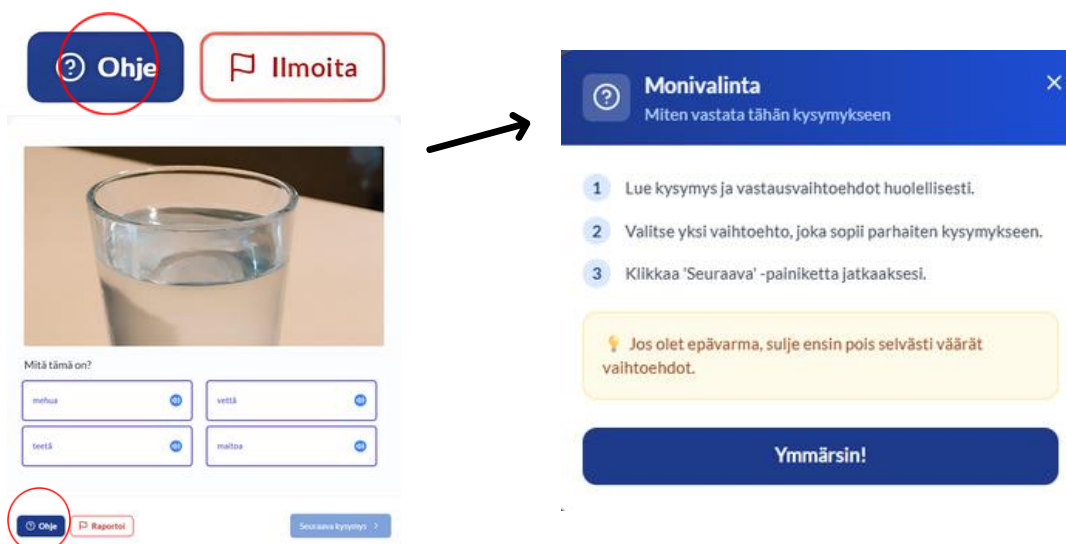
- Jos sinulle tulee teknisiä ongelmia tai et pääse etenemään, voit ilmoittaa ongelmasta painamalla **Ilmoita** -painiketta. Valitse ongelman laatu ja kirjoita kuvaus. Lopuksi paina **Lähetä ilmoitus** -painiketta.



The image shows two parts of the user interface. On the left, a task card with the number '5' is shown. At the top of the card, there are two buttons: 'Ohje' (Help) and 'Ilmoita' (Report). The 'Ilmoita' button is circled in red. Below the card, there are input fields for 'Mikä numero?' (What number?) with options like 'kaksi', 'viisi', 'yhdeksän', and 'kolme'. At the bottom of the card, there are buttons for 'Ohje', 'Ilmoita', and 'Seuraava kysymys'. The 'Ilmoita' button is also circled in red. An arrow points from the 'Ilmoita' button to a reporting form on the right. The form is titled 'Ilmoita kysymyksestä' (Report on the question) and contains the following fields: 'Löysitkö ongelman tässä kysymyksessä? Kerro meille ja tarkistamme sen.' (Did you find a problem in this question? Tell us and we'll check it.), 'Kysymys' (Question) with the text 'Katso kuvaa. Kerro perheestä.' (Look at the picture. Tell us about the family.), 'Mikä on ongelma?' (What is the problem?) with radio button options: 'Oikeaa vastausta ei ole saatavilla' (Selected), 'Kysymys on epäselvä' (Question is unclear), 'Tekninen ongelma' (Technical problem), 'Kieliooppi- tai kirjoitusvirhe' (Grammar or spelling error), and 'Muu ongelma' (Other problem). Below this is a text area for 'Kuvalle ongelma*' (Problem with the image) with the example text 'esim. Oikea vastaus ei ole vaihtoehdossa, tai kysymysteksti on epäselvä...' (e.g., The correct answer is not in the options, or the question text is unclear...). At the bottom of the form are buttons for 'Peruuta' (Cancel) and 'Lähetä ilmoitus' (Send report).

- Kun ilmoitus on lähetetty, järjestelmä antaa sinulle automaattisesti uuden kysymyksen, ja pääset jatkamaan arviointia.

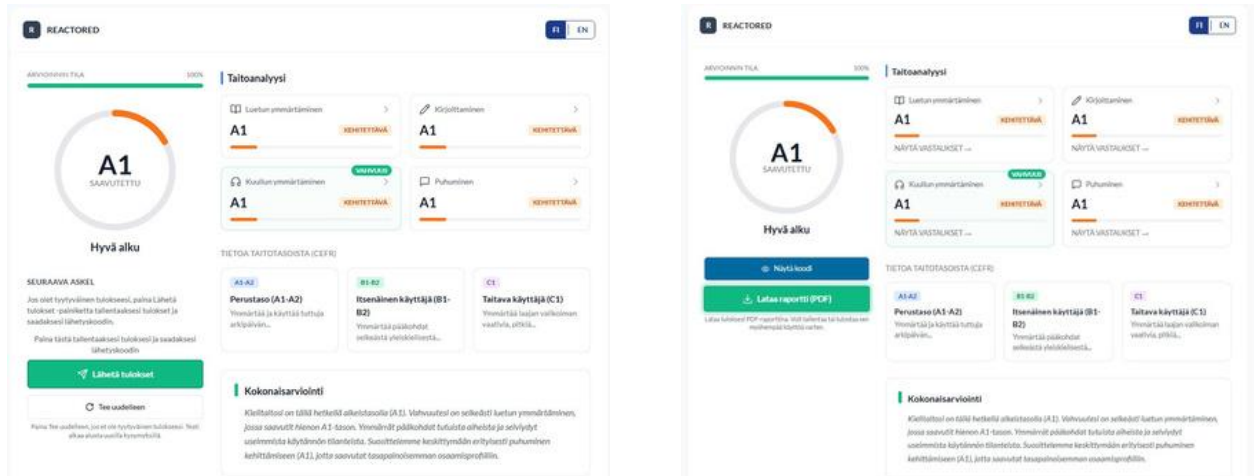
OHJE-painike -tehtävöohjeet: Jokaisessa tehtävätyypissä on omat ohjeet. Voit katsoa ohjeen ruudun vasemmasta alareunasta sinisestä **Ohje**-painikkeesta.



The image shows two parts of the user interface. On the left, a task card with a glass of water is shown. At the top of the card, there are two buttons: 'Ohje' (Help) and 'Ilmoita' (Report). The 'Ohje' button is circled in red. Below the card, there are input fields for 'Mitä tämä on?' (What is this?) with options like 'mehua', 'vettä', 'leivä', and 'maltoa'. At the bottom of the card, there are buttons for 'Ohje', 'Raportoi', and 'Seuraava kysymys'. The 'Ohje' button is also circled in red. An arrow points from the 'Ohje' button to a help modal on the right. The modal is titled 'Monivalinta' (Multiple choice) and contains the text 'Miten vastata tähän kysymykseen' (How to answer this question). Below this are three numbered steps: 1. 'Lue kysymys ja vastausvaihtoehdot huolellisesti.' (Read the question and answer options carefully.), 2. 'Valitse yksi vaihtoehto, joka sopii parhaiten kysymykseen.' (Choose one option that fits the question best.), 3. 'Klikkaa 'Seuraava' -painiketta jatkaaksesi.' (Click the 'Next' button to continue.). Below the steps is a yellow warning box with a lightbulb icon and the text 'Jos olet epävarma, sulje ensin pois selvästi väärät vaihtoehdot.' (If you are unsure, first remove clearly wrong options.). At the bottom of the modal is a large blue button labeled 'Ymmärsin!' (I understand!).

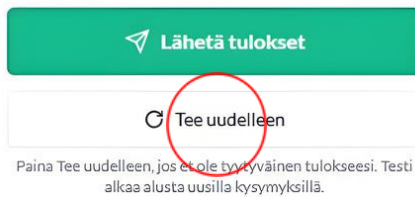
C) Arvioinnin palautus ja tulokset

Kun arviointi päättyy, sinulle aukeaa **tulossivu**. Näet tulossivulla **arvioinnin yhteenvedon** sekä **tuloksen kielitaidon eri osa-alueista**.



Arvioinnin uudelleen tekeminen

- Jos haluat tehdä arvioinnin uudestaan paina **Tee uudelleen**-painiketta. Voit tehdä arvioinnin uudestaan **vain yhden kerran** ennen tuloksen lähettämistä.



- **HUOM!** Älä paina **Lähetä tulokset** -painiketta ennen kun olet varma että haluat tallentaa tuloksen. Arviointia ei voi tehdä uudestaan tuloksen lähettämisen jälkeen.

Suorituksen tallentaminen / Lähettäminen

- Paina **Lähetä tulokset**-painiketta
- Suorituksesi tallentuu järjestelmään ja lähtee eteenpäin työllisyyspalvelujen asiantuntijalle.
- Ruudulle aukeavasta ikkunasta näet **tulossivun linkin**.
- Voit lähettää tuloksen omaan sähköpostiisi lisäämällä sähköpostiosoitteen ja painamalla **Lähetä sähköposti**-painiketta.

